

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Založenie spoločnosti na slovenskom trhu
Company Establishment in the Slovak Market

Študent: Petra Kubisová
Vedúci bakalárskej práce: Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2011

Prehlasujem, že som celú bakalársku prácu, vrátane všetkých príloh, vypracovala samostatne a použila som len uvedené zdroje zo zoznamu použitých zdrojov. Prílohy č. 3, 7, 8 som samostatne doplnila.

V Ostrave dňa 11. mája 2011

.....

Petra Kubisová

Podakovanie

Rada by som sa poďakovala vedúcej mojej bakalárskej práce pani Ing. Marii Mikušovej za jej čas, pripomienky a cenné rady, ktoré mi poskytla pri písaní bakalárskej práce.

Obsah

0	Úvod	7
1	Teoretická časť	9
1.1	Trh a trhový mechanizmus	9
1.1.1	Trh.....	9
1.1.2	Subjekty trhu	9
1.1.3	Typy trhov	9
1.1.4	Trh výrobných faktorov.....	10
1.1.5	Trhový mechanizmus	11
1.2	Podnikanie	12
1.2.1	Podnikanie	12
1.2.2	Podnik	13
1.2.3	Subjekty podnikania	13
1.2.4	Cieľ podniku	14
1.2.5	Druhy podnikov	14
1.2.6	Obchodný register	18
1.2.7	Živnosti.....	18
1.2.8	Obchodné spoločnosti.....	19
1.3	Ľudské zdroje	23
1.3.1	Získavanie a výber pracovníkov	23
1.3.2	Rozmiestňovanie a hodnotenie pracovníkov	24
1.3.3	Odmeňovanie a motivácia pracovníkov	24
1.3.4	Vzdelávanie a rozvoj pracovníkov	25
1.4	Majetok a kapitál podniku	25
1.4.1	Dlhodobý majetok	26
1.4.2	Obežný majetok	27
1.4.3	Kapitál podniku.....	28
1.5	Náklady, výnosy a výsledok hospodárenia.....	29
1.5.1	Náklady podniku.....	29
1.5.2	Výnosy podniku.....	30
1.5.3	Výsledok hospodárenia	30
2	Praktická časť	32
2.1	Hodiny a hodinárstvo.....	33
2.2	Založenie podniku	35
2.2.1	Zakladateľská listina.....	35
2.2.2	Správca vkladu.....	37
2.2.3	Ohlásenie živnosti	37
2.2.4	Zápis do Obchodného registra	39
2.2.5	Prihlásenie na daňový úrad.....	41
2.3	Podnikateľský plán	41
2.3.1	Zhrnutie podnikateľského plánu	43
2.3.2	Opis spoločnosti.....	43
2.3.3	Opis výrobu	43
2.3.4	Trh a konkurencia	43
2.3.5	Marketing	43
2.3.6	Organizačný plán	44
2.3.7	Finančný plán.....	44
2.3.8	Ďalšie súčasti podnikateľského plánu	44

3	Rozdiely pri zakladaní malých a stredných podnikov v Českej a Slovenskej republike	46
3.1	Rozdiely pri zakladaní spoločnosti s ručením obmedzeným	46
4	Záver	50
	Zoznam použitej literatúry	53
	Zoznam skratiek	55
	Prehlásenie o využití výsledkov bakalárskej práce	56
	Zoznam príloh	57

0 Úvod

Pri výbere témy bakalárskej práce som sa rozhodla pre založenie podniku v oblasti malého a stredného podnikania. V tejto zaujímavej, rozsiahlej a aktuálnej oblasti som si vybrala založenie spoločnosti s ručením obmedzeným, ktorá sa bude venovať predaju a distribúcii luxusných a extravagantných hodínok pre pánov, dámy i deti.

Cieľom tejto práce je získať teoretické i praktické vedomosti ako založiť novú firmu na už aj tak presýtenom trhu prostredníctvom dostupných knižných i elektronických prostriedkov. Založenie nových podnikov však nie je také jednoduché, ako by sa to na prvý pohľad mohlo zdať. Vyžaduje si to veľa tvrdej práce, dostatok času, mnoho vynaložených finančných prostriedkov a pevné nervy pri všetkých byrokratických postupoch, ktorými zakladateľ musí prejsť.

V prvej kapitole sa budem snažiť priblížiť teoretický pohľad na problematiku zakladania nových podnikov. Každý podnikateľ, ktorý by chcel založiť novú firmu, sa musí rozhodnúť v čom chce podnikáť a na akom trhu bude pôsobiť, ako napríklad na tuzemskom alebo zahraničnom. Ďalej sa musí rozhodnúť akú právnu formu bude jeho budúci podnik mať, či už bude podnikáť ako fyzická osoba na základe živnostenského oprávnenia alebo formou právnickej osoby prostredníctvom obchodných spoločností. Každý z týchto spôsobov má svoje výhody i nevýhody, ako napríklad u s. r. o. je pre podnikateľa výhodou ručenie za záväzky len do výšky nesplateného vkladu a spoločnosť ručí celým majetkom. Na druhej strane je nevýhodou povinné vedenie podvojného účtovníctva alebo tvorba základného imania.

Cieľom každého úspešného podniku by malo byť dosahovanie zisku a budovanie dobrého mena medzi zákazníkmi. Spoločnosť tak dosahuje svoje ciele prostredníctvom reprezentatívnych zamestnancov a správnym hospodárením so svojím majetkom. Metódy výberu nových zamestnancov, odmeňovanie a motivovanie pracovníkov je ďalším dôležitým aspektom, s ktorým sa musí zamestnávateľ zaoberať.

Riadne hospodárenie podniku je dôležité pre celkový výsledok hospodárenia a teda či firma dosiahla v určitom období zisk alebo stratu. Správne pochopenie funkcií majetku a kapitálu vedie k múdrym rozhodnutiam v oblasti investovania a financovania podniku.

V druhej kapitole sa budem venovať praktickému založeniu fiktívnej spoločnosti s ručením obmedzeným, ktorá sa venuje predaju a distribúcii luxusných a extravagantných hodínok. Pri zakladaní som prešla všetkými nutnými krokmi ako je tvorba podnikateľského plánu, v ktorom som sa pokúsila o analýzu trhu pomocou metódy SWOT. Určila som slabé a silné stránky nového podniku a jeho príležitosti a ohrozenia. Po nájdení diery na trhu a využití príležitosti som pristúpila ku konkrétnemu založeniu podniku, kedy som ako jediná zakladateľka spísala Zakladateľskú listinu, splatila celý vklad do základného imania a ohlásila živnosť na príslušnom živnostenskom úrade. Po získaní živnostenského oprávnenia som sa prihlásila na príslušný daňový úrad, kde mi bolo vydané daňové identifikačné číslo.

V tretej kapitole používam metódu komparácie zakladania spoločností v Slovenskej a Českej republike, kde porovnávam založenie spoločnosti s ručením obmedzeným a vytyčujem rozdiely, ktorými musí prejsť český zakladateľ a ktorými slovenský zakladateľ spoločnosti.

1 Teoretická časť

1.1 Trh a trhový mechanizmus

1.1.1 Trh

Trh je možné charakterizovať ako miesto, kde dochádza k výmene tovarov a služieb medzi jednotlivými trhovými subjektmi. Na týchto trhoch sa realizujú určité ekonomické procesy, ktoré vedú k výmene tovarov. Trh vznikol zároveň so vznikom tovarovej výroby a s rozvojom spoločenskej deľby práce. Výrobcovia začali vyrábať viac výrobkov a predávali ich alebo vymieňali na trhoch za iné výrobky.

Na trhu sa stretávajú predávajúci s kupujúcimi s cieľom výmeny statkov a služieb za peniaze. V minulosti sa najčastejšie používala namiesto výmeny za peniaze výmena tovaru za tovaru. Tento spôsob sa nazýva aj naturálna výmena alebo barter. [6]

1.1.2 Subjekty trhu

Na trhu vystupuje niekoľko subjektov, ktoré majú rôzne ciele. Podľa ekonomickej teórie rozlišujeme tri základné subjekty trhu [6]:

- 1) Domácnosti – vystupujú na trhu ako kupujúci tovarov a služieb, ale aj ako predávajúci výrobných faktorov (práca, pôda, kapitál).
- 2) Firmy – vyrábajú tovary a služby, ktoré potom na trhu predávajú iným firmám alebo priamo spotrebiteľom. Zároveň sú aj kupujúcimi výrobných faktorov, ktoré sú potrebné na výrobu.
- 3) Štát – je špecifickým subjektom trhu. Na trh by mal vstupovať len v tom prípade, keď je potrebné odstrániť negatívne javy a stimulovať tie pozitívne.

1.1.3 Typy trhov

Typy trhov sa rozlišujú podľa viacerých znakov a hľadísk [6]:

- 1) podľa predmetu kúpy a predaja:

- a) trh výrobných faktorov (trh práce, pôdy a kapitálu),
 - b) finančný trh (trh peňazí a kapitálu),
 - c) trh produktov (trh výrobkov a služieb).
- 2) podľa množstva druhov tovarov:
- a) čiastkový trh – trh, na ktorom sa kupuje a predáva iba jeden druh tovaru (trh počítačov, trh ropy),
 - b) agregátny trh – trh, na ktorom sa kupujú a predávajú všetky tovary.
- 3) podľa územného hľadiska:
- a) miestny trh (regionálny) – trh, ktorý závisí od miestnych prírodných zdrojov a na ktorom je možná ponuka miestnych, tradičných produktov (krajky, syry, vína),
 - b) národný trh – trh v rámci celého štátu,
 - c) svetový trh – medzinárodný trh, ktorý sa skladá z národných trhov.

1.1.4 Trh výrobných faktorov

Výroba statkov a poskytovanie služieb sa uskutočňuje pomocou výrobných faktorov, ktorými sú práca, pôda a kapitál. Produktívnym spojením týchto výrobných faktorov dostaneme zdroj bohatstva, ktoré vzniká ich spojením.

Výrobca nakupuje výrobné faktory na príslušných trhoch – na trhu pôdy, na trhu práce a na trhu kapitálu. Na týchto trhoch vystupujú podnikatelia a firmy na strane dopytu v úlohe kupujúcich. Domácnosti sú vlastníkami pôdy, práce a kapitálu, preto vystupujú na strane ponuky ako predávajúci, ktorí ponúkajú výrobné faktory podnikom.

Jednotlivé výrobné faktory sa na trhu nakupujú za peniaze. Každý výrobný faktor je špecifický a preto aj jeho cena je špecifická. Nemusí sa však jednať iba o predaj a kúpu, ale aj o prenájom. V prípade prenájmu má špecifickú formu i cena, ktorú nájomca zaplatí prenajímateľovi v podobe nájomného.

Kúpa a predaj sa môžu týkať práce, pôdy a kapitálu. Cenou za prácu, ktorú zamestnávateľovi predáva pracovník, je mzda. Ak je prenajímaná pôda, jej nájomné sa nazýva renta. Základom renty je výnos z pôdy – pozemková renta. Ak je

predmetom prenájmu kapitál, nájomca zaň platí prenajímateľovi úrok. Ich vzťah tak nadobúda podobu úveru.

Práca a pôda sa považujú za prvotné výrobné faktory, pretože sú dané biologickými, demografickými a inými faktormi, ktoré sa nedajú ovplyvniť. Kapitál je teda druhotným faktorom. [3] [6]

1.1.5 Trhový mechanizmus

Trhový mechanizmus pôsobí v trhovej ekonomike a predstavuje vzájomné vzťahy medzi podnikateľmi a spotrebiteľmi. Z týchto vzťahov sa získavajú dôležité trhové informácie, ktoré slúžia na rozhodovanie o umiestňovaní výrobných faktorov, o cenách výrobných faktorov, o hotových výrobkoch a o trhoch. Trhový mechanizmus neprestajne obnovuje a utvára ekonomickú rovnováhu. Informuje nás o tom, ako ponuka a dopyt vytvárajú určitú rovnováhu v trhovom systéme. [6]

Dopyt

Potreby domácností a firiem sú uspokojované prostredníctvom trhu. Na trhu vystupujú ako kupujúci, ktorí sa samostatne rozhodujú o tom, čo a v akom množstve na trhu nakúpia. Súhrn takýchto rozhodnutí sa nazýva dopyt.

Dopyt predstavuje množstvo statkov a služieb, ktoré sú kupujúci ochotní a schopní nakúpiť pri danej cene tovarov. Dopyt môže byť individuálny (dopyt jedného kupujúceho), čiastkový (dopyt všetkých spotrebiteľov po jednom výrobku) alebo agregátny (dopyt všetkých spotrebiteľov po všetkých výrobkoch).

Veľkosť dopytu po statkoch a službách závisí od faktorov, ako sú cena tovaru, ceny substitučných a komplementárnych tovarov, výška dôchodku obyvateľov (výška príjmov), veľkosť trhu, preferencie spotrebiteľov a iné. [3] [6]

Ponuka

Na trh vstupuje veľké množstvo výrobcov, ktorí sa rozhodujú relatívne nezávisle od seba v tom, čo budú vyrábať a v akom množstve. Na trhu vystupujú ako predávajúci a súhrn nimi vyrobených výrobkov tvorí objem ponuky.

Ponuku predstavuje množstvo tovarov, ktoré sú podniky schopné vyrobiť a predať pri danej cene tovarov. Ponuka môže byť individuálna (objem výrobkov jedného výrobcu), čiastková (ponuka jedného výrobku viacerými výrobcami) alebo agregátna (objem všetkých výrobkov od všetkých výrobcov).

Na rozhodovanie podniku o rozsahu výroby majú rôzne faktory, ako predajná cena tovaru, cena výrobných faktorov, ceny alternatívnych výrobkov, organizácia trhu a iné. [3] [6]

1.2 Podnikanie

1.2.1 Podnikanie

Podnikanie je súbor činností, ktorými sa vyhľadávajú a prakticky využívajú ekonomické príležitosti, poskytované trhom. Základnou právnou normou, ktorá upravuje podnikanie, je Obchodný zákonník. Podľa Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., je podnikanie definované ako [18]:

„Podnikaním sa rozumie sústavná činnosť vykonávaná samostatne podnikateľom vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť za účelom dosiahnutia zisku.“

Sústavnou činnosťou sa rozumie pravidelné a opakované vykonávanie podnikateľskej činnosti.

Podnikanie si vyžaduje, aby bol podnikateľ ekonomicky a majetkovo samostatný a aby mal právnu subjektivitu. Dôsledkom samostatnosti je slobodné rozhodovanie podnikateľa o druhu podnikania, o využití majetku, o rozdelení hospodárskeho výsledku a právo vstupovať do zmluvných vzťahov.

Podnikanie vo vlastnom mene vyjadruje potrebu obchodného mena, ktorým môže byť meno a priezvisko podnikateľa alebo obchodné meno spoločnosti, ktoré sa registruje na krajskom súde.

Podnikanie na vlastnú zodpovednosť hovorí o zodpovednosti za dodržiavanie zmluvných podmienok a všetkých právnych predpisov pre podnikanie. Zároveň

vyjadruje i zodpovednosť za výsledok podnikania, za záväzky veriteľom, zamestnancom, daňové záväzky a iné.

Zisk a ziskovosť podniku sú dôležitými znakmi podnikania. V zisku sa odráža hlavný motív podnikania, ktorým je podnikateľský zisk. [6]

1.2.2 Podnik

Základným subjektom podnikania je podnik, ktorý je ekonomickou a samostatnou jednotkou a existuje za účelom podnikania. Podnik je možné chápať aj ako súbor hmotných, osobných a nehmotných zložiek podnikania.

Hmotnými zložkami sú veci (budovy, stroje, zariadenia) a majetkové práva, ktorými podnik disponuje. Osobnými zložkami podnikania sú pracovníci, ich štruktúra a kvalifikácia. Nehmotné zložky tvoria najmä obchodné meno podniku, know-how, postavenie podniku na trhu a ďalšie.

Podnik je zároveň takou podnikateľskou jednotkou, v ktorej prebieha proces premeny výrobných faktorov na produkty. Výrobné faktory sú výrobné vstupy (pracovníci, stroje, suroviny), ktoré sa transformujú na výrobné výstupy, označované ako produkty (výrobky, služby). Transformácia vstupov na výstupy prebieha prostredníctvom súboru činností, akými sú napríklad zásobovanie, výroba a predaj. [3] [6]

1.2.3 Subjekty podnikania

Subjektom podnikania je podnikateľská jednotka alebo podnikateľ, ktorí sú nositeľmi podnikateľskej činnosti. Podnikateľmi môžu byť právnické i fyzické osoby.

Fyzickou osobou je každý človek, ktorý je spôsobilý na právne úkony, ktorými nadobúda práva a povinnosti nielen pri podnikaní.

Právnickou osobou sú tie subjekty podnikania, ktoré sú zapísané v Obchodnom registri alebo inom zákonom určenom registri (Živnostenský register).

Podľa Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., sa za podnikateľa považuje právnická či fyzická osoba, ktorá [18]:

- a) *osoba zapísaná v obchodnom registri,*

- b) *osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,*
- c) *osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,*
- d) *fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.*

1.2.4 Cieľ podniku

Hlavným cieľom podniku je zvyšovanie svojej tržnej hodnoty a dosahovanie zisku. Cieľ podniku je predpoklad o budúcom stave spoločnosti, ktorý je predpokladom na dosiahnutie zisku.

Určiť cieľ podniku je zložitý rozhodovací proces, na ktorom sa zúčastňujú viacerí účastníci. Týchto účastníkov nazývame subjekty cieľového rozhodovania a môžeme ich rozdeliť na dve skupiny.

Prvou skupinou sú interné záujmové skupiny a patria do nej vlastníci, manažéri a zamestnanci. Tou druhou sú externé záujmové skupiny a patria do nej zákazníci, dodávatelia, štát, obce, konkurenti a veritelia. Každá skupina môže presadzovať iné záujmy a osobitné požiadavky na cieľ podniku. Tým vznikajú konflikty, ktoré musia vlastníci vyriešiť.

Najdôležitejším cieľom podniku je jeho existencia a rast, alebo dlhodobá maximalizácia zisku. Ciele môžu byť ekonomické alebo sociálne. Ekonomické ciele vyjadrujú potrebný kapitál, obrat, výnosy, náklady alebo zisk. Sociálne ciele vyjadrujú počet pracovných miest, pracovné podmienky, mzdy, alebo aj poskytované služby verejnosti. Sociálne ciele, ktoré podnik prijíma nad rozsah zákonných povinností, sú prejavom jeho podnikateľskej etikety. Môže to byť napríklad sponzorstvo rôznych akcií v oblasti športu a kultúry. [3] [4] [6] [8]

1.2.5 Druhy podnikov

Podniky môžeme rozčleniť na rôzne skupiny na základe rozličných kritérií. Najčastejšie sa členia podľa [6]:

- výsledku podnikania,
- hospodárskeho odvetvia,
- veľkosti,

- vlastníctva,
- právnej formy.

Podniky podľa výsledku podnikania

Podľa konečného výsledku podnikania môžu byť podniky rozdelené na výrobné podniky alebo podniky služieb. Zatiaľ čo výrobné podniky sú náročnejšie na kapitál, podniky služieb sú náročné na pracovníkov.

Výrobné podniky zhotovujú výrobky a možno ich rozčleniť na podniky prvovýroby a podniky druhovýroby. Podniky prvovýroby získavajú statky z prírody prostredníctvom ich ťažby, lovu alebo pestovania (ropa, plyn, uhlie, vlna, pšenica, drevo). Podniky druhovýroby spotrebovávajú produkty prvovýrobných podnikov a vytvárajú buď investičné tovary (stroje, zariadenia, nástroje), alebo spotrebné tovary (potraviny, odevy, elektronika).

Podniky služieb vytvárajú služby pre ďalšie podniky alebo pre konečných spotrebiteľov. Takýmito podnikmi môžu byť napríklad obchodné podniky, dopravné podniky, poisťovne, banky, hotely, reštaurácie, práčovne, cestovné kancelárie a mnoho ďalších. [3] [6]

Podniky podľa hospodárskeho odvetvia

Podniky môžeme rozdeliť i podľa príslušnosti k hospodárskemu odvetviu na:

- priemyselné podniky,
- poľnohospodárske podniky,
- stavebné podniky,
- podniky dopravy a spojov,
- obchodné podniky,
- bankové podniky a poisťovne,
- a iné.

Tieto odvetvové podniky sa ďalej členia podľa hospodárskeho zamerania. Priemyselné podniky sa napríklad môžu rozčleniť na energetické, hutnícke, chemické, gumárenské, strojárské, kovospracujúce, textilné a ďalšie. [6]

Druhy podnikov podľa veľkosti

Veľkosť podniku je závislá od počtu zamestnancov, obratu podniku, majetku podniku, kapitálu a zisku. Tieto veľkostné kritéria nám umožňujú vytvárať nasledujúce skupiny podnikov:

- malé podniky,
- stredné podniky,
- veľké podniky.

Na Slovensku sa za malé podniky pokladajú tie, ktoré majú maximálne 24 zamestnancov. Podniky strednej veľkosti zamestnávajú najviac 500 zamestnancov a veľké podniky zamestnávajú viac ako 500 zamestnancov.

Malé podniky bývajú väčšinou vo vlastníctve jedného podnikateľa alebo menšieho počtu vlastníkov. Jedná sa najmä o podniky poskytujúce služby, existujú však aj menšie výrobné podniky, ktoré vytvárajú výrobky remeselného charakteru alebo časti hotových výrobkov. Môže sa jednať o rôzne súčiastky, náhradné diely alebo aj ručnú výrobu dekoratívnych výrobkov.

Menšie podniky pružnejšie reagujú na zmeny v dopyte na trhu, pretože sa orientujú na miestny trh a špecifický sortiment. Vzťahy medzi zamestnancami, zákazníkmi, dodávateľmi i veriteľmi sú osobnejšie. Unikátne schopnosti, vedomosti a zručnosti u zamestnancov sú efektívnejšie využívané. Prednosťou malých podnikov je aj jednoduchá organizácia, nie je náročná na riadiaci a administratívny aparát.

Malé podniky však majú obmedzenejšie finančné zdroje, ktoré sa prejavujú v nedostatku vlastného kapitálu. Ani získanie úverov nie je jednoduché. Ďalšími nedostatkami malých podnikov sú vyššie náklady, nižšia produktivita práce a vysoké podnikateľské riziko. Naopak vlastníci a personál vynakladajú intenzívnejšiu prácu oproti veľkým podnikom.

Veľké podniky oproti malým podnikom majú veľký obrat, veľký počet pracovníkov, veľký majetok a významnú pozíciu na trhu. Väčšinou sú náročnejšie na investície, ktoré nemajú problém získať z cudzích, ako aj vlastných zdrojov. Veľké

podniky sa často uplatňujú v priemyselných odvetviach (hutníctvo, strojárstvo, textil), bankových podnikoch či poisťovniach.

Väčšie podniky na rozdiel od tých menších majú väčšiu úsporu nákladov, ktorá vyplýva z hromadnej výroby, zásobovania a predaja. Ich výrobný program je stály a využívajú vyššiu a dokonalejšiu techniku a technológiu. Technika, technológia ale i výrobok sú na vyššej úrovni. Tieto podniky sú kapitálovo silnejšie a úvery sú pre nich dostupnejšie. Orientujú sa na národné a medzinárodné trhy a majú výhodnejšiu trhovú pozíciu v porovnaní s malými konkurenčnými podnikmi.

Veľké podniky sú však menej pružné a prispôsobivé v reakcii na zmeny dopytu na trhu. Ich zakladanie a zmeny výrobného programu sú investične náročnejšie. Jedným z negatívnych znakov veľkých podnikov je nadmerná zaťaženosť životného prostredia v mieste umiestnenia a vysoké nároky na infraštruktúru. [3] [6]

Podniky podľa vlastníctva

Podľa vlastníctva delíme podniky na:

- súkromné,
- verejné,
- zmiešané.

Súkromné podniky sú základom každej trhovej ekonomiky. Podiel súkromného vlastníctva v hospodárstve Slovenskej republiky rastie vplyvom privatizácie a vstupom nových súkromných podnikov na trh.

Verejné podniky sú spoločnosti, ktoré sú úplne alebo prevažne vo vlastníctve štátu a obcí. Pôsobia nielen v hospodárskej, ale aj sociálnej oblasti. V sociálnej oblasti sú to prevažne nemocnice, školy, kultúrne a sociálne zariadenia. V hospodárskej oblasti sa jedná o dopravné podniky, podniky spojov, vodárne a kanalizácie.

Podniky so zmiešaným vlastníctvom majú časť vlastníctva verejného a časť súkromného. Najčastejšie vznikajú ako výsledok privatizácie štátnych podnikov, v ktorých si štát ponecháva určitý vlastnícky podiel. [3] [6]

1.2.6 Obchodný register

Obchodný register je vymedzený v Obchodnom zákonníku č. 513/1991 Zb., konkrétnejšie v Hlave III. Je verejným zoznamom, do ktorého sa zapisujú najdôležitejšie identifikačné údaje o spoločnostiach a jeho súčasťou je aj zbierka zákonom ustanovených listín. Do tohto zoznamu môže nahliadnuť ktokoľvek, je verejne prístupný. Obchodný register vedie každý krajský súd.

Do obchodného registra sa podľa § 27 Obchodného zákonníku č. 513/1991 Zb. zapisujú [9]:

- a) *obchodné spoločnosti, družstvá, iné právnické osoby, o ktorých to ustanoví osobitný zákon, právnické osoby založené podľa práva Európskych spoločenstiev, podniky a organizačné zložky podnikov zahraničných osôb,*
- b) *odštepné závody a iné organizačné zložky podnikov, ak tak ustanoví osobitný zákon,*
- c) *fyzické osoby s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky, ktoré sú podnikateľmi podľa tohto zákona a ktoré sa do obchodného registra zapisujú na vlastnú žiadosť, alebo ak tak ustanoví osobitný zákon.*

1.2.7 Živnosti

Živnostenský zákon zabezpečuje rozvoj a fungovanie malého podnikania a zároveň ochraňuje práva a záujmy živnostníkov a spotrebiteľov.

Podľa Živnostenského zákona č. 455/1991 Zb., sa živnosťou rozumie sústavná činnosť prevádzkovaná samostatne, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, za účelom dosiahnutia zisku a za podmienok ustanovených týmto zákonom. Živnostenský zákon vymedzuje čo je a čo nie je živnosťou.

Živnostenský zákon umožňuje vydať živnostenský list každému, kto o to požiada a spĺňa všeobecné podmienky prevádzkovania živnosti, ktoré sú:

- dosiahnutie veku nad 18 rokov,
- spôsobilosť na právne úkony,
- bezúhonnosť,
- odborná spôsobilosť.

Živnostenský zákon č. 455/1991 Zb., po zmene zákona 1. júna 2010 zrušil koncesované živnosti a pozná už len ohlasovacie. Živnosti, ktoré boli do tohto obdobia zaradené medzi koncesované, sú od júna zaradené medzi viazané živnosti.

Ohlasovacie živnosti sa môžu po splnení určitých podmienok prevádzkovať na základe ohlásenia. Ohlasovacie živnosti môžu byť:

- remeselné: podmienkou prevádzkovania je odborná spôsobilosť získaná vyučením v odbore;
- viazané: podmienkou prevádzkovania je odborná spôsobilosť získaná inak, osobitnými predpismi, ktoré sú uvedené v zákone;
- voľné: ak nie je ako podmienka prevádzkovania živnosti odborná spôsobilosť ustanovená. [6]

1.2.8 Obchodné spoločnosti

Podnikanie, ktoré si vyžaduje väčšiu kapitálovú účasť, upravuje Obchodný zákonník. U nás sú takýmito podnikateľskými subjektmi obchodné spoločnosti.

Obchodné spoločnosti sú právnickými osobami, založenými za účelom podnikania, ktoré sa zapisujú do Obchodného registra. Obchodný zákonník vymedzuje tieto typy obchodných spoločností [9]:

- verejná obchodná spoločnosť,
- komanditná spoločnosť,
- spoločnosť s ručením obmedzeným,
- akciová spoločnosť,
- družstvo.

Verejná obchodná spoločnosť

Je to spoločnosť, v ktorej minimálne dve osoby podnikajú pod spoločným obchodným menom a ručia za záväzky spoločnosti spoločne a nerozdielne celým svojím majetkom. Ide teda o spoločnosť s ručením neobmedzeným, ktorá sa zakladá na základe spoločenskej zmluvy. Obchodné meno podniku musí obsahovať názov „verejná obchodná spoločnosť“, prípadne skratky „ver. obch. spol.“ alebo „v. o. s.“. Ak je obchodným názvom spoločnosti priezvisko aspoň jedného zo spoločníkov, postačí dodatok „a spol.“. [6] [18]

Komanditná spoločnosť

Je spoločnosťou, v ktorej jeden alebo viac spoločníkov ručí za záväzky spoločnosti do výšky svojho nesplateného vkladu zapísaného v obchodnom registri (komanditisti) a jeden alebo viac spoločníkov celým svojím majetkom (komplementári). Komplementári teda ručia za záväzky spoločnosti neobmedzene a súčasne môžu zabezpečovať správu a riadenie spoločnosti. Komanditisti ručia za záväzky spoločnosti obmedzene, nepodieľajú sa na správe a riadení spoločnosti a nemôžu v jej mene konať. Môžu však nahliadať do účtovných kníh a účtovných dokladov.

Táto spoločnosť vzniká na základe spoločenskej zmluvy a komanditisti sú povinný vložiť do základného imania vklad, ktorý je určený v spoločenskej zmluve, minimálne však 250,- EUR. Obchodné meno podniku musí obsahovať názov „komanditná spoločnosť“, postačia však aj skratky „kom. spol.“ alebo „k. s.“. [6] [18]

Spoločnosť s ručením obmedzeným

Na základe zakladateľskej listiny (jeden zakladateľ) alebo spoločenskej zmluvy (viac zakladateľov) môže tento druh spoločnosti založiť jedna fyzická osoba, maximálne však môže mať 50 spoločníkov. Základné imanie spoločností tvoria peňažné a nepeňažné vklady spoločníkov. Tieto vklady musia byť v minimálnej výške 5000,- EUR. Vklad jedného spoločníka musí byť minimálne 750,- EUR.

Spoločnosť zodpovedá za svoje záväzky celým svojím majetkom, spoločníci ručia do výšky svojho nesplateného vkladu zapísaného v obchodnom registri. Obchodné meno podniku musí obsahovať názov „spoločnosť s ručením obmedzeným“, prípadne jeho skratky „spol. s r. o.“ alebo „s. r. o.“.

Tento typ spoločnosti má tri orgány, ktoré zastávajú funkcie riadenia, správy a kontroly činností podniku.

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti, ktoré schvaľuje a rozhoduje v otázkach týkajúcich sa podniku. Valného zhromaždenia sa zúčastňujú všetci spoločníci a je schopné uznášania, ak sú prítomní spoločníci, ktorí vlastnia aspoň polovicu všetkých hlasov.

Druhým dôležitým orgánom spoločnosti sú konatelia, ktorí sú štatutárnym orgánom podniku. Konateľom môže byť iba jedna alebo aj viacero osôb, môže ním byť však len fyzická osoba. Konateľov vymenúva valné zhromaždenie z radov spoločníkov alebo iných fyzických osôb.

Dozorná rada je kontrolným orgánom spoločnosti, ktorú spoločníci môžu zriadiť na základe spoločenskej zmluvy. Členov dozornej rady volí valné zhromaždenie. Musí mať minimálne troch členov a členom nesmie byť konateľ. [6] [18]

Akciová spoločnosť

Základné imanie spoločnosti je rozvrhnuté na určitý podiel akcií. Spoločnosť ručí za svoje záväzky celým svojím majetkom, akcionári neručia vôbec. Obchodné meno spoločnosti musí obsahovať názov „akciová spoločnosť“, prípadne skratky „akc. spol.“ alebo „a. s.“.

Založiť ju môže na základe zakladateľskej listiny jeden zakladateľ, ak je právnickou osobou, inak akciové spoločnosti zakladajú aspoň dve fyzické osoby na základe spoločenskej zmluvy.

Akciová spoločnosť môže byť súkromnou alebo verejnou. Verejnou akciovou spoločnosťou sa stáva vtedy, keď vydá všetky akcie alebo ich časť na základe verejnej výzvy na upisovanie akcií. Výška základného imania musí byť minimálne 25000,- EUR, ktoré je rozdelené na určitý počet podielov, akcií, s danou nominálnou hodnotou, ktoré vlastní akcionári.

Akcie predstavujú práva akcionárov ako spoločníkov podieľať sa podľa zákona a stanov spoločnosti na jej riadení, zisku vo forme dividendy i likvidačnom zostatku po zrušení spoločnosti likvidáciou. Sú to cenné papiere, ktoré potvrdzujú kapitálovú účasť majiteľa na akciovej spoločnosti. Dividendy predstavujú časť zisku akciovej spoločnosti, ktorá sa rozdeľuje medzi akcionárov.

Akcie môžu znieť na meno alebo na doručiteľa. Pri akciách na meno vedie spoločnosť register akcionárov, aby ich mohla pozývať na valné zhromaždenie akcionárov.

Tento typ spoločnosti má tri orgány, ktoré zastávajú funkcie riadenia, správy a kontroly činností podniku.

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Zúčastňujú sa ho všetci akcionári. Rozhoduje o základných otázkach spoločnosti, ako sú statuty, rozdelenie zisku, zvýšenie a zníženie základného imania, ročnej závierky, volí členov predstavenstva a dozornej rady. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sa ho zúčastnia akcionári, ktorí vlastnia viac ako 30 % základného imania. Pri hlasovaní sa rozhoduje väčšinou platných hlasov.

Výkonným orgánom spoločnosti je predstavenstvo, ktorých členovia sú volení valným zhromaždením. Predstavenstvo riadi činnosť spoločnosti a koná v jej mene. Zvyčajne má 3 až 11 členov. Predsedu volia členovia predstavenstva. Členovia predstavenstva konajúci v mene spoločnosti a spôsob, ktorým tak robia, sa zapisujú do obchodného registra. Jednou z úloh predstavenstva je aj zastupovanie spoločnosti voči tretím osobám, pred súdom a podobne.

Kontrolným orgánom akciovej spoločnosti je dozorná rada, ktorá dohliada na pôsobenie predstavenstva a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti podniku. Členovia dozornej rady môžu nahliadať do všetkých dokladov a záznamov, ktoré sa týkajú činnosti podniku a kontrolujú, či účtovné údaje zodpovedajú skutočnosti, či sú v súlade s právnymi predpismi a stanovami spoločnosti. [6] [18]

Družstvo

Je spoločnosť, ktorá nemá stanovený maximálny počet zakladajúcich osôb. Zakladá sa za účelom podnikania a zabezpečovania hospodárskych, sociálnych alebo iných potrieb svojich členov.

Družstvo musí mať najmenej päť členov (fyzických osôb) alebo minimálne dve právnické osoby. Za záväzky ručí družstvo celým svojím majetkom, členovia neručia za záväzky družstva vôbec.

Členovia družstva musia splatiť základné imanie vo výške 1250,- EUR, ktoré sa zapisuje do obchodného registra. Z výšky ich vkladu sa určuje ich podiel na spoločnosti. Výška vkladu môže byť pre všetkých členov rovnaká alebo rozdielna. Obchodný názov musí obsahovať dodatok „družstvo“.

Najvyšším orgánom družstva je členská schôdza, ktorá sa zvoláva v lehotách stanovenými v stanovách, najmenej však raz za rok. Riadiacim orgánom je predstavenstvo, ktoré riadi činnosť družstva a rozhoduje vo všetkých jeho záležitostiach. Kontrolným orgánom je kontrolná komisia, ktorá je oprávnená kontrolovať všetky činnosti družstva a prerokúva sťažnosti jeho členov. Zodpovedá sa len členskej schôdzi. [18]

1.3 Ľudské zdroje

Za ľudské zdroje sa považuje pracovná sila, ktorú podnik nakupuje na trhu práce. Nositeľmi tejto pracovnej sily sú ľudia.

Ľudia sú v súčasnosti jedným z najdôležitejších zdrojov spolu s technickým vybavením, surovinami a informáciami. Tieto zdroje sú potrebné k zaisteniu efektívnosti a výkonnosti podniku. [3]

1.3.1 Získavanie a výber pracovníkov

Ak má byť získavanie pracovníkov efektívne, je potrebné aby bol výber nových zamestnancov vykonávaný na základe potrieb podniku. Podnik si teda musí jasne špecifikovať požiadavky na pracovné miesto pre potenciálnych uchádzačov. [1] [11]

Podnik definuje kritéria výberu [3] [11]:

- požadované vzdelanie,
- dosiahnutá prax,
- znalosti, schopnosti a skúsenosti,
- charakterové rysy.

Pre výber pracovníkov sa môžu použiť tieto metódy [3] [9]:

- prijímací pohovor,
- psychologické testy osobností,
- životopis,
- ukážky práce,
- referencie.

1.3.2 Rozmiestňovanie a hodnotenie pracovníkov

Pracovníci sa po prijatí na pracovné miesto musia umiestniť na pracovisko a zaškoliť.

Hodnotenie výkonu pracovníkov je dôležitou úlohou každého nadriadeného, pretože je dôležitým podkladom pre rozhodovanie o ďalšej budúcnosti zamestnanca v podniku. Pri nízkom výkone môže byť pracovník preradený na nižšiu funkciu, prepustený alebo je nutné jeho preškolenie a ďalšie vzdelávanie. Naopak, pri vyššom výkone môže byť zamestnanec povýšený. Hodnotenie by malo byť systematické a objektívne. [3] [10] [11]

Hodnotíme:

- výkon a výsledky práce,
- pracovné a sociálne chovanie zamestnanca,
- charakter a vlastnosti zamestnanca.

1.3.3 Odmeňovanie a motivácia pracovníkov

Cieľom motivovania pracovníkov je nielen dosiahnutie lepších pracovných výsledkov, ale aj posilnenie tímovej práce, ochota zvyšovať kvalifikáciu a dosahovať stabilitu zamestnancov. Vlastníci by mali vedieť, že zamestnanci nezostávajú v podniku len kvôli peniazom. Pracovníci uprednostňujú aj iné hodnoty, akými sú medziľudské vzťahy, možnosť ďalšieho kariérneho rastu, vzdelávania, cestovania či dostatok voľného času. [1] [3] [10] [11]

Systém odmeňovania zamestnancov musí vychádzať zo stratégie firmy. Systém odmeňovanie je tvorený:

- mzdovým systémom,
- systémom zamestnaneckých výhod.

Mzda je jedným z najdôležitejších motívov k práci a je to cena za vykonanú prácu. Najčastejšie má formu časovej alebo úkolovej mzdy. Výška mzdových sadzieb sa môže dohodnúť v kolektívnych zmluvách, kde sa stanovuje sadzba mzdy pre jednotlivé skupiny a kategórie pracovníkov. Ďalej môžu byť v kolektívnych zmluvách uvedené i zamestnanecké výhody (sociálne dávky, príspevky, príplatky, minimálna

dĺžka dovolenky, podmienky prepustenia, dĺžka pracovného týždňa a iné). Zamestnanecké výhody by mali byť pridelované spravodlivo.

Zamestnanecké výhody poskytuje podnik nad rámec povinných dávok, z vlastnej iniciatívy. Sú dôležitým motivačným faktorom. Najčastejšie sú zamestnancom ponúkané také výhody, ako je stravovanie, životné poistenie, športové alebo kultúrne aktivity, podnikové pôžičky, zapožičiavanie nástrojov, zľavy na firemné výrobky, dodatočná dovolenka a mnoho ďalších. [3] [10]

1.3.4 Vzdelávanie a rozvoj pracovníkov

Podnik si musí stanoviť požiadavky na schopnosti pracovníkov, ktoré môže rozširovať prostredníctvom ich vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie, rozvíjania profesijných znalostí ale aj osobnosti človeka.

Vzdelávanie sa sústreďuje na rozvoj znalostí (fakty, postupy), schopností (počítačové, manuálne) a postoje (ku kvalite, k firme, k bezpečnosti práce). [3] [11]

1.4 Majetok a kapitál podniku

Hmotné a nehmotné zložky podnikania tvoria majetok podniku. Obchodný majetok spoločnosti tvorí súhrn majetkových hodnôt (veci, pohľadávky, práva a hodnoty ocenené peniazmi), ktoré patria podnikateľovi a slúžia na podnikanie.

Majetok podniku tvoria dve základné skupiny majetku, ktoré sa od seba líšia podstatou, dĺžkou užívania a cenou. Ide o tieto skupiny majetku [6]:

- hmotný majetok,
- nehmotný majetok.

Hmotný majetok predstavuje vlastníctvo hmotných vecí, ako sú pozemky, budovy, parkoviská, zvieratá, stroje, zariadenia, zásoby materiálu a výrobkov.

Nehmotný majetok tvoria nehmotné zložky majetku podniku, ktorými sú peniaze, ceniny, pohľadávky, softvér, ocenené práva, know-how, licencie, patenty, pôžičky, akcie a obligácie.

Majetok sa ďalej dá z časového hľadiska rozdeliť na:

- dlhodobý majetok,
- obežný majetok.

1.4.1 Dlhodobý majetok

Dlhodobý majetok má dlhodobú a postupnú spotrebu. Doba jeho využitia je dlhšia ako jeden rok. Skladá sa z:

- dlhodobého hmotného majetku,
- dlhodobého nehmotného majetku,
- finančných investícií.

Za dlhodobý hmotný majetok sa považujú samostatné veci, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1700,- EUR a doba ich využitia v podniku je dlhšia ako jeden rok. Súčasťou hmotného investičného majetku sú budovy, stavby, stroje, zariadenia, pozemky, zvieratá, umelecké diela a zbierky. Dlhodobý hmotný majetok získava podnikateľ najčastejšie:

- kúpou,
- vlastnou výrobou,
- darovaním,
- prevodom,
- preradením z osobného používania do podnikania,
- lízingom.

Všetky zložky dlhodobého hmotného majetku sa počas jeho doby používania v podniku opotrebovávajú. Opotrebenie majetku súvisí s jeho životnosťou, za ktorú sa považuje čas odkedy sa majetok zaradi do používania až do okamihu jeho vyradenia z používania podniku. Živnosť súvisí aj s intenzitou opotrebovávania.

Opotrebenie majetku má svoju naturálnu a hodnotovú podobu. Naturálne opotrebenie je postupný proces zmien úžitkových vlastností dlhodobého hmotného majetku (vzhľad, výkon). Hodnotové opotrebenie je postupným procesom prenosu hodnoty dlhodobého hmotného majetku do hodnoty výrobkov a služieb, pomocou ktorého sa vyrábajú. Tento proces sa nazýva odpisovanie dlhodobého hmotného majetku odpisovaného. Dlhodobým hmotným neodpisovaným majetkom sú pozemky, umelecké diela a zbierky. Medzi odpisovaný majetok patria napríklad budovy, stroje, zariadenia.

Ekonomickým vyjadrením opotrebovanosti majetku sú odpisy. Vyjadrujú v peňažnej podobe tú časť hodnoty majetku, ktorá už prešla do hodnoty výrobkov a služieb.

Dlhodobým nehmotným majetkom sú veci a ocenieľné práva, ktorých cena je vyššia ako 2400,- EUR a doba ich používania je dlhšia ako jeden rok. Do hodnoty výrobkov a služieb vstupuje postupne.

Medzi dlhodobý nehmotný majetok patria zriaďovacie náklady, nehmotné výsledky výskumnej činnosti, softvér a ocenieľné práva. Medzi zriaďovacie náklady patria výdavky súvisiace so založením nového podniku, akými sú napríklad súdne a úradné poplatky, mzdy a odmeny sprostredkovateľov, či cestovné. Výsledkami nehmotnej výskumnej činnosti môžu byť receptúry, technologické postupy alebo projekty. Ocenieľnými právami sú myslené výrobné-technické poznatky, licencie, patenty, predmety priemyselných a autorských práv a výsledky duševnej tvorivej činnosti.

Finančné investície sú investičnými cennými papiermi, ktoré má podnik v držbe dlhšie ako jeden rok. Medzi tieto investičné cenné papiere patria podielové cenné papiere a vklady v iných podnikoch, obligácie, pokladničné poukážky, vkladové listy a iné. Súčasťou finančného majetku sú aj pôžičky, ktoré poskytuje podnik na dobu dlhšiu ako jeden rok, a nehnuteľnosti, umelecké diela a zbierky, ktoré má podnik v držbe dlhšie ako jeden rok a zakúpil ich s cieľom ďalšieho obchodovania s nimi.

Finančný majetok má vo väčších podnikoch veľký význam. Prostredníctvom nich podnik získava výnosy z úrokov, dividend alebo nájomného. [2] [6]

1.4.2 Obežný majetok

Obežný majetok má krátkodobú jednorazovú spotrebu. I tento majetok sa delí na hmotný a nehmotný.

Hmotný obežný majetok sú hmotné veci, ktorých cena je do 1700,- EUR a doba využívania je kratšia ako jeden rok. Hmotným obežným majetkom sú zásoby, ktoré sa členia na:

- materiál,
- nedokončenú výrobu,

- polotovary,
- výrobky vlastnej výroby,
- tovar.

Nehmotný obežný majetok tvoria v podniku najmä peniaze a peňažné ekvivalenty (kolky, poštové známky, stravné lístky, telefónne karty). Jeho súčasťou sú aj krátkodobé cenné papiere, ktorých splatnosť je kratšia ako jeden rok, a nehmotný majetok, ktorého cena je do 2400,- EUR a doba jeho využitia je do jedného roka.

Za nehmotný obežný majetok považujeme peniaze v pokladnici, peniaze na účte, pohľadávky, zmenky, pokladničné poukážky, softvér, oceneľné práva a iné.

Štruktúra obežného majetku podniku vypovedá aj o platobnej schopnosti podniku. Platobná schopnosť podniku je jeho pripravenosť v reálnom čase splatiť svoje záväzky. Čím viac prostriedkov má podnik uložených v peniazoch, tým viac rastie jeho platobná schopnosť. [6]

1.4.3 Kapitál podniku

Kapitál je peňažným vyjadrením všetkých zdrojov, ktorými je finančne krytý jeho majetok. Kapitál môžeme rozčleniť podľa spôsobu získania zdrojov alebo podľa času, za ktorý ho má podnik k dispozícii. Rozdeliť ho môžeme na:

- vlastný kapitál,
- cudzí kapitál.

Vlastný kapitál predstavuje vlastné imanie podniku a cudzí kapitál reprezentuje dlhodobé alebo krátkodobé záväzky. Rozhodnutie o štruktúre kapitálu podniku je dôležitou úlohou finančného riadenia firmy. Zaoberá sa minimalizáciou nákladov spojených s obstaraním a držbou tohto kapitálu.

Peňažne vyjadrený majetok a kapitál sa navzájom rovnajú. Pri podnikaní sú majetok a kapitál v neustálom pohybe. Ich objem a štruktúra sa priebežne mení. Tento pohyb sa nazýva financovanie a investovanie.

Financovanie je obstarávanie finančných zdrojov pre potreby podniku. Tieto zdroje môžu byť externé (prichádzajú do podniku zvonka) alebo interné (podnik ich

vytvoril vlastnou činnosťou). Podľa tohto pôvodu môžeme financovanie rozdeliť na externé financovanie (vklady vlastníkov, úvery, dotácie) a interné financovanie (samofinancovanie zo zisku podniku, financovanie z odpisov).

Investovanie je vkladanie finančných zdrojov do zložiek majetku. Jedná sa o investície do pozemkov, stavieb, budov, strojov, zariadení, patentov, licencií, zásob, cenných papierov a ďalších zložiek majetku. V tomto procese sa interné a externé zdroje financovania menia na majetok podniku. [6]

1.5 Náklady, výnosy a výsledok hospodárenia

1.5.1 Náklady podniku

Náklady sú peňažným vyjadrením spotreby práce a prostriedkov spojených s podnikateľskou činnosťou. Vznik nákladov začína prípravou zdrojov, výrobou a končí sa jeho predajom.

Náklady môžeme rozdeliť podľa druhu na:

- náklady materiálu (spotreba materiálu a energie),
- náklady za služby,
- mzdové a ostatné osobné náklady,
- dane a poplatky,
- iné prevádzkové náklady (pokuty, penále),
- odpisy a rezervy,
- finančné náklady,
- mimoriadne náklady (manká a škody),
- dane z príjmov.

Druhové členenie nákladov umožňuje zistiť podiel materiálových, mzdových a ostatných nákladových druhov na celkových nákladoch podniku. Toto členenie je dôležité pre plánovanie nákladov a pre rozbor hospodárnosti. Podnik tak môže znižovať náklady a zvyšovať hospodárnosť svojej podnikateľskej činnosti. [6] [7]

1.5.2 Výnosy podniku

Výnosy sú peňažné sumy, ktoré podnik získal za určité účtovné obdobie zo všetkých svojich podnikateľských činností. Výnosy vznikajú v okamihu vyskladnenia tovaru alebo poskytnutia služieb. Od príjmov sa líšia tým, že príjmy vznikajú až v okamihu úhrady.

Celkové výnosy podniku sa skladajú z:

- prevádzkových výnosov,
- finančných výnosov,
- mimoriadnych výnosov.

Najväčšou zložkou prevádzkových výnosov sú tržby z predaja tovaru a z poskytovania služieb. Ďalšími výnosmi môžu byť zmeny stavu zásob výrobkov, nedokončenej výroby alebo aktivácia výrobkov vlastnej výroby.

Finančné výnosy podnik získava predajom cenných papierov, splátkami pôžičiek od dlžníkov a prostredníctvom dividend, úrokov z vkladov.

Mimoriadne výnosy vznikajú pri mimoriadnych udalostiach, ktorými môžu byť napríklad vyplatenie poistného z poistnej udalosti alebo výnosy z predaja nepotrebného investičného majetku.

Tržby sú peňažné sumy, ktoré podnik získal predajom výrobkov, služieb, zásob materiálu, nepotrebných strojov a zariadení, patentov a licencií. [6] [7]

1.5.3 Výsledok hospodárenia

Výsledok hospodárenia je dôležitým ukazovateľom hospodárenia podniku. Môže mať formu zisku alebo straty. Vypočíta sa ako rozdiel medzi výnosmi a nákladmi.

Výsledok hospodárenia plní niekoľko úloh:

- je ukazovateľom efektívnosti podnikovej činnosti,
- podnikateľ sa na základe výsledku hospodárenia rozhoduje kam bude investovať,
- je základom na určovanie výšky dane z príjmov,

- je zdrojom príjmov pre vlastníkov kapitálu,
- používa sa ako zdroj na samofinancovanie podniku.

Podnik, ktorý vykazuje zisk je schopný splácať svoje záväzky a zvyšovať svoju hodnotu na trhu. Podnik v strate sa prejaví na schopnosti splácať svoje záväzky a môže viesť k úpadku a k neskoršiemu zániku podniku. [6] [7]

2 Praktická časť

Pretože doba je v súčasnosti krutá a voľných pracovných miest je málo, rozhodla som sa po skončení štúdia na vysokej škole založiť si vlastnú firmu, ktorá by sa uchytila a rozvíjala. Keďže študujem v Ostrave manažment na ekonomickej fakulte Vysokej školy báňskej – Technickej univerzite, naučila som sa teoretické predpoklady pre založenie a dobré fungovanie firmy. Nastal čas si to vyskúšať v praxi a využiť celý potenciál mojich schopností na to, aby sa moja firma rozvíjala na už aj tak presýtenom trhu.

Prvým a asi najdôležitejším krokom je nájsť odvetvie, v ktorom by som sa mohla uplatniť. Podnikať chcem sama v oblasti obchodu, hlavne predaja a distribúcie tovaru. Podľa zákona č. 455/1991 Zb., o živnostenskom podnikaní existujú živnosti voľné, viazané a remeselné. Nemám však odbornú spôsobilosť na vykonávanie remeselných a viazaných činností, takže sa budem venovať len živnosti voľnej.

Nájsť dieru na trhu nie je jednoduché. Na prvý pohľad sa zdá, že všetko tu už je, vo všetkom už niekto našiel medzeru, využil príležitosť a zalepil dieru na trhu. Vždy však existuje niečo nové, niečo čo zaujme a pritiahne zákazníkov.

V dnešnej dobe ľudia častejšie investujú do kvalitných vecí ako do tých nekvalitných, pretože majú istotu dlhšej trvanlivosti a lepších sprievodných služieb. Vyššia cena sa vyrovná kvalite, pretože nekvalitných vecí by museli opakovane nakupovať stále viac.

Po dlhšom uvažovaní som sa rozhodla založiť firmu, ktorá sa bude venovať predaju luxusných a extravagantných hodínok pre mužov, ženy i deti. V súčasnosti sa v mojom rodnom meste, kde chcem podnikať, nachádzajú dve menšie zlatníctva a klenotníctva, ktoré okrem šperkov predávajú aj úzky sortiment hodínok. Obidve sú však vzdialené od centra mesta, ktoré navštevujú obyvatelia Martina denne.

V mojej firme sa chcem zamerať práve na široký sortiment hodínok, aby si vybrali malí i veľkí tie najvhodnejšie hodinky, s ktorými sa budú cítiť dobre. Menšie, väčšie, farebné, kovové, ručičkové či digitálne, záleží len na vkuse zákazníka.

Keďže som našla oblasť, ktorej sa chcem venovať, teraz sa musím rozhodnúť nad spôsobom podnikania. Mohla by som podnikáť na základe živnostenského oprávnenia ako živnostníčka. Za svoje záväzky by som však ručila celým svojím majetkom. Výhodnejšie je pre mňa založiť kapitálovú spoločnosť, v ktorej síce budem musieť tvoriť základné imanie, avšak spoločnosť bude ručiť celým svojím majetkom a ja ako spoločníčka len do výšky nesplateného vkladu. Podľa zákona č. 513/1991 Zb., je pre malé a stredné podnikanie v oblasti predaja hodínok vhodnejšia spoločnosť s ručením obmedzeným, pretože spoločnosť ručí iba svojím majetkom a môže ju založiť minimálne jedna fyzická osoba. Ako jediná spoločníčka budem musieť splatiť celý vklad, ktorý je u tohto druhu spoločnosti v minimálnej výške 5000,- EUR. Podľa vyššie zmieňovaného zákona je tento typ spoločnosti povinný zaregistrovať sa do Obchodného registra a na daňovom úrade. Ďalšou povinnosťou je vedenie podvojného účtovníctva, ktoré však ovládam z čias strednej i vysokej školy. Keďže vlastním certifikát o účtovaní v programe Omega, ktorý sa používa pre podvojnú účtovníctvo, môžem viesť účtovníctvo spoločnosti sama.

Viem aký typ spoločnosti chcem založiť a teraz je nutné sa rozhodnúť kde bude moja budúca spoločnosť sídliť a aký bude mať názov. V centre mesta sa uvoľnili nebytové priestory vhodné na prevádzkovanie obchodu na adrese 29. augusta 4812/12 v Martine.

Názov spoločnosti by mal byť chytľavý a ľahko zapamätateľný. Dlhé názvy sú ťažké na zapamätanie a ľudia sa ich snažia skracovať, preto som sa rozhodla pre krátky názov Daria.

2.1 Hodiny a hodinárstvo

Čas je vzácny a už od pradávna si to ľudstvo uvedomovalo. Básnici a iní umelci ho v metaforách prirovnávali k tečúcej vode, plávajúcim oblakom či pohyblivému obrazu nepohyblivej večnosti.

Prvé hodiny vznikli v Číne a Egypte už roku 1500 pred Kristom a jednalo sa o slnečné hodiny, ktoré určovali čas podľa odrážaných slnečných lúčov. Neskôr sa vyvinuli vodné, presýpacie, hviezdne, mechanické a ďalšie.

Hodinárstvo v minulosti patrilo medzi jedno z najprecíznejších kovospracujúcich remesiel. Majster musel mať pevnú ruku a dokonalý zrak. Spočiatku sa hodinári združovali s inými remeslami, ako napríklad zámočníkmi, kováčmi, puškármi, zbrojármi, panciernikmi a mečiarmi. Postupom času si hodinári vytvorili vlastný cech, v ktorom si predávali vedomosti a skúsenosti a až v priebehu 16. storočia sa vytvorilo hodinárstvo ako samostatné remeslo. [13]

Prvé náramkové hodinky, s akými sa stretávame v dnešnej dobe, skonštruovala švajčiarska firma Patek Philippe v roku 1868, ktorá má v súčasnosti sídlo v Ženeve a vyrába luxusné hodinky. Do začiatku 20. storočia tieto hodinky boli výlučne určené pre ženy. Muži nosili vreckové hodinky zvyčajne v náprsných vreckách alebo vreckách nohavíc.

Zmenilo sa to až začiatkom 20. storočia, kedy sa o rozšírenie náramkových hodín medzi mužmi zaslúžil brazílsky letecký priekopník a konštruktér Alberto Santos-Dumont, ktorý sa pošťazoval svojmu francúzskemu priateľovi Louisovi Cartierovi s obťažnosťou kontroly času počas letu a spýtal sa ho, či by nepoznal nejakú alternatívu, ktorá by mu uvoľnila ruky. A Cartier riešenie našiel. Zostrojil prvé náramkové hodinky pre mužov s koženým remeňom a kovovou prackou. Cartier následne začal výrobu hodínok pre pánov a firma nesúca jeho meno je známa dodnes elegantnými a extravagantnými hodinkami. [19]

V súčasnosti sa najviac využívajú malé prenosné hodinky, ktoré zobrazujú čas a dátum (rok, mesiac, deň). Najčastejšie sa používajú ručičkové hodinky, digitálne hodinky alebo ich kombinácia, kedy hodinky majú ručičky a zároveň aj digitálny displej. S neustále postupujúcim vývojom technológií už nie je ničím nezvyčajným, ak majú hodinky i ďalšie funkcie ako sú kalkulačka, stopky, budík a mnoho iných. Moderné hodinky sa zvyčajne nosia na rukách, pripevnené náramkom z plastu, kovu alebo kože. Existujú však aj vreckové hodinky, ktoré sa využívali najmä v minulých storočiach, ale v súčasnosti sa opäť vracajú do módy.

Ďalšími „módnymi výstrelkami“ sú hodinky, ktoré môžete nosiť na krku, na prste, na kľúčoch alebo na mobile. Vývoj sa nikdy nezastaví a tak záleží len na vkuse človeka, aký typ a tvar hodínok s rôznymi funkciami si vyberie.

2.2 Založenie podniku

Celý proces zakladania nových podnikov začína výberom druhu spoločnosti. Daria, s. r. o. vznikla na základe Zakladateľskej listiny, ktorú spisujem ako jediná spoločníčka. Keby som zakladala firmu s nejakým iným spoločníkom, spisovali by sme Spoločenskú zmluvu.

Ako jediná spoločníčka musím splatiť základné imanie sama. Keďže mám dostatok prostriedkov, rozhodla som sa ho splatiť v plnej výške pri založení spoločnosti formou peňažného vkladu. V Zakladateľskej listine je nutné určiť kto bude správcom vkladu, pretože tento človek vydáva vyhlásenie o splatení základného imania.

Po spísaní Zakladateľskej listiny môžem pristúpiť k ďalšiemu kroku, a to je ohlásenie živnosti na príslušnom živnostenskom úrade, ktorý by mal vydať živnostenské oprávnenie pri splnení všeobecných podmienok do piatich pracovných dní od ohlásenia.

Po získaní živnostenského oprávnenia na vykonávanie činností, ktoré sú uvedené na živnostenskom liste, je nutné podať návrh na zápis do Obchodného registra. Návrh sa podáva na príslušnom registrovom súde, ktorý do piatich pracovných dní od návrhu rozhodne o zápise spoločnosti. Dňom zápisu do Obchodného registra oficiálne vzniká spoločnosť Daria, s. r. o. a od tohto dňa môže vykonávať svoju podnikateľskú činnosť.

Spoločnosti zapísané v Obchodnom registri sú povinné sa do tridsiatich dní prihlásiť na príslušnom daňovom úrade, kde po zaregistrovaní získajú daňové identifikačné číslo (DIČ).

2.2.1 Zakladateľská listina

Zakladateľská listina sa spisuje v prípade, ak spoločnosť s ručením obmedzeným zakladá iba jeden zakladateľ a musí byť overená notárom. V tomto prípade je spísaná Zakladateľská listina pre spoločnosť Daria, s. r. o., ktorá má sídlo na ulici 29. augusta 4812/12 v Martine. Spisuje ju jediná spoločníčka – Petra Kubisová, ktorá býva na ulici A. Mamateja 2441/13 v Martine.

Ako jediná spoločníčka vytváram základné imanie vo výške 5000,- EUR vo forme peňažného vkladu. Predmetom podnikania je kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi alebo iným prevádzkovateľom živností, ďalej sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu a služieb.

V Zakladateľskej listine je určený i správca vkladu, ktorý je zároveň aj spoločníčkou firmy Daria, s. r. o. a aj jej konateľkou. Ďalej sú v nej vymedzené práva a povinnosti konateľky, tvorba rezervného fondu, rozdelenie zisku a podpisový vzor konateľky. Táto zmluva bola spísaná 14.03.2011 (Príloha č. 1).

Podľa § 110 ods. 1 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., musí zakladateľská listina obsahovať tieto údaje:

- a) obchodné meno a sídlo spoločnosti,
- b) určenie spoločníkov uvedením názvu a sídla právnickej osoby alebo mena a bydliska fyzickej osoby,
- c) predmet podnikania,
- d) výšku základného imania, výšku vkladu každého spoločníka a výšku splatených vkladov pri založení spoločnosti vrátane spôsobu a lehoty splácania vkladu, a pokiaľ ide o nepeňažné vklady, aj ich predmet a určenie peňažnej sumy, v akej sa nepeňažný vklad započítava na vklad spoločníka, ku ktorému sa zaviazal,
- e) mená, bydliská a rodné čísla prvých konateľov spoločnosti a spôsob, akým konajú v mene spoločnosti,
- f) mená a bydliská a rodné čísla členov prvej dozornej rady, pokiaľ sa zriaďuje,
- g) určenie správcu vkladov podľa § 60 ods. 1,
- h) výšku rezervného fondu, ak spoločnosť vytvára rezervný fond pri svojom vzniku, a výšku, do ktorej je spoločnosť povinná rezervný fond dopĺňať, a spôsob dopĺňania,
- i) výhody poskytnuté osobám podieľajúcim sa na založení spoločnosti alebo na činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na jej činnosť,
- j) predpokladané náklady spoločnosti súvisiace so založením a vznikom spoločnosti,
- k) ďalšie údaje, ak tak ustanovuje zákon.

2.2.2 Správca vkladu

Správca vkladu bol určený v Zakladateľskej listine a zároveň je aj jedinou spoločníčkou a konateľkou spoločnosti. Ako správkyňa vkladu som svojím vyhlásením a podpisom potvrdila, že základné imanie bolo splatené v plnej výške a dňa 14.03.2011 som vydala vyhlásenie o splatení vkladov do základného imania v plnej výške (Príloha č. 2).

Vyhlásenie správcu vkladu obsahuje:

- údaje o správcovi vkladu (meno a priezvisko, rodné číslo, adresa),
- vyhlásenie o splatení vkladov do základného imania spoločnosti,
- podpis.

2.2.3 Ohlásenie živnosti

Po spísaní Zakladateľskej listiny môžem pristúpiť k ohláseniu živnosti na príslušnom živnostenskom úrade prostredníctvom Formuláru pre právnické osoby (Príloha č. 3). Pri ohlásení je nutné priložiť i prílohy a kolky. Ak žiadateľ spĺňa všetky podmienky prevádzkovania živnosti, živnostenský úrad je povinný do piatich pracovných dní vystaviť žiadateľovi živnostenské oprávnenie.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ spĺňať:

- dosiahnutie veku 18 rokov,
- spôsobilosť na právne úkony,
- bezúhonnosť,
- odborná spôsobilosť (ak je vyžadovaná).

Ako konateľka vyplňam jednotlivé časti Formuláru pre právnické osoby, ktorý je rozdelený do štyroch častí, označených ako A, B, C, D.

V prvej časti A vyplňam tieto informácie o podnikateľskom subjekte:

- obchodné meno,
- právnu formu,
- sídlo.

V druhej časti A vyplňam údaje o štatutárnom orgáne:

- osobné údaje (meno, priezvisko, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, štátnu príslušnosť),
- adresu bydliska.

V tretej časti A uvádzam:

- odbornú spôsobilosť ak je vyžadovaná,
- údaje na splnenie daňovej registrácie,
- zoznam príloh.

V časti B uvádzam predmety podnikania, ktoré u spoločnosti Daria, s. r. o. sú:

- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živností (veľkoobchod),
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu,
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb.

V časti C uvádzam údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V tomto prípade sa vyplňajú:

- osobné údaje žiadateľa (meno, priezvisko, rodné číslo),
- údaje o rodičoch (meno, priezvisko).

V časti D vyplňam údaje na prihlášku k registrácii daňovníka k dani z príjmu právnickej osoby. V tomto prípade nie je nutné vyplňať všetky údaje, pretože ako konateľka sa musím osobne registrovať na daňovom úrade prostredníctvom Prihlášky k registrácii daňovníka právnickej osoby. Stačí vyplniť tieto údaje:

- obchodné meno,
- sídlo spoločnosti.

K formuláru je nutné priložiť kolky, ktorých hodnota závisí od počtu predmetov podnikania. Za každý jeden predmet platí žiadateľ 5,- EUR. Preto musí Daria, s. r. o. zaplatiť kolky v hodnote 15,- EUR.

K Formuláru pre právnické osoby je nutné priložiť i tieto prílohy:

- Zakladateľskú listinu (Príloha č. 1),
- Súhlas vlastníka nehnuteľnosti so zápisom nehnuteľnosti ako sídla podnikania (Príloha č. 4),
- Zmluva o prenájme nebytových priestorov (Príloha č. 5). [20]

Zmluva o prenájme nebytových priestorov, alebo inak povedané aj nájomná zmluva, je uzatváraná medzi mnou ako konateľkou spoločnosti Daria, s. r. o. a Petrom Kubisom ako vlastníkom nebytových priestorov.

Predmetom nájmu sú nebytové priestory na ulici 29. augusta 4812/12 v Martine. Doba prenájmu je určitá a to je na dva roky. Ak ako nájomca neoznámim 3 mesiace pred skončením nájomnej zmluvy, že o ďalšie trvanie zmluvy nemám záujem, zmluva sa automaticky predlžuje o ďalšie 3 roky. V zmluve sa zaväzujem mesačne platiť nájomné vo výške 1500,- EUR. Ďalej sú v zmluve vymedzené práva a povinnosti prenajímateľa i nájomcu, skončenie nájmu a záverečné ustanovenia.

Nájomná zmluva musí obsahovať tieto náležitosti:

- osobné údaje prenajímateľa a nájomcu,
- predmet nájomnej zmluvy,
- rozsah užívania,
- výšku nájomného,
- výšku úhrady za služby spojené s užívaním bytu,
- dobu, na akú sa zmluva uzatvára,
- dátum uzavretia zmluvy,
- vyhlásenie nájomcu, že sa zaväzuje po skončení nájmu odovzdať predmet zmluvy v stave, v akom ho prevzal,
- podpisy prenajímateľa i nájomcu.

Ako konateľka spoločnosti Daria, s. r. o. som ohlásila živnosť 14. marca 2011 v Martine a živnostenské oprávnenie mi bolo vystavené do troch pracovných dní, 17. marca 2011.

2.2.4 Zápis do Obchodného registra

Návrh na zápis do obchodného registra sa podáva na registrový súd, ktorý je povinný viesť Obchodný register. Keďže fiktívna firma Daria, s. r. o. má sídlo v Martine, príslušný registračný súd sa nachádza v Žiline na Krajskom súde.

Zápis spoločnosti s ručením obmedzeným do obchodného registra prebieha formou vyplnenia formulára Návrh na zápis spoločnosti s ručením obmedzeným do obchodného registra a odovzdaním na registrovom súde. Pri zapisovaní je potrebné

sa rozhodnúť, či podnikateľ využije služieb právnika alebo sa o zápis postará sám. Pri využití služieb právnika podnikateľ ušetrí na poplatkoch za zápis. Právnici totiž využívajú elektronický podpis, vďaka ktorému je poplatok za zápis s. r. o. 165,50 EUR a podnikateľ tak ušetrí 166,- EUR. Ak sa však podnikateľ rozhodne zapisovať spoločnosť sám, poplatok za zapísanie spoločnosti s ručením obmedzeným je 331,50 EUR.

Sadzby súdnych poplatkov vo veciach obchodného registra upravuje zákon č. 71/1992 Zb., o súdnych poplatkoch, ktoré je možné nájsť v jeho prílohe. V časti I. položke 17 a časti II. položke 24b sú vymedzené poplatky za návrh na prvý zápis, návrh na zápis zmeny a doplnenia údajov, vyhotovenie a vydanie výpisu z obchodného registra, vyhotovenie fotokópie, zaslanie elektronickej podoby listiny zo zbierky listín a iné. [16]

V prípade zápis spoločnosti Daria, s. r. o. je vo formulári nutné vyplniť tieto údaje o:

- obchodnom registre,
- navrhovateľovi na zápis,
- firme,
- konateľoch,
- spoločníkoch,
- výške základného imania,
- prílohách,
- vyhlásenie.

Tento formulár obsahuje aj ďalšie údaje, ako sú údaje o dozornej rade, prokúre, spoluvlastníkoch podielov a splynutie alebo rozdelenie firmy, ktoré však v tomto prípade nie je potrebné vyplniť, pretože spoločnosť Daria, s. r. o. nevytvára dozornú radu a nejde ani o splynutie podnikov.

K formuláru sa prikladajú tieto prílohy:

- Zakladateľská listina v dvoch vyhotoveniach (Príloha č. 1),
- Vyhlásenie správcu vkladu o rozsahu splatenia vkladu spoločníka v dvoch vyhotoveniach (Príloha č. 2),
- Živnostenský list v dvoch vyhotoveniach,

- List vlastníctva,
- Vyhlásenie jediného spoločníka (Príloha č. 6),
- doklad o splatení vkladu.

Zápis do obchodného registra som vykonala dňa 18. marca 2011 na základe formuláru Návrh na zápis spoločnosti s ručením obmedzeným do obchodného registra (Príloha č. 7). Registrový súd rozhodol do piatich pracovných dní o zapísaní spoločnosti do obchodného registra a spoločnosti Daria, s. r. o. priradil IČO 10234281. Dňom zápisu oficiálne vznikla firma Daria, s. r. o. a môže tak začať vykonávať svoju podnikateľskú činnosť.

2.2.5 Prihlásenie na daňový úrad

Všetky obchodné spoločnosti, ktoré sa zapisujú do Obchodného registra, sú podľa zákona č. 511/1992 Zb., povinné do tridsiatich dní od získania oprávnenia na podnikanie prihlásiť sa na príslušnom daňovom úrade.

Spoločnosť Daria, s. r. o. má sídlo v Martine, preto sa bude prostredníctvom formuláru Prihláška k registrácii daňovníka PO prihlasovať na Daňový úrad Martin. Po úspešnom prihlásení na daňovom úrade vydá podnikateľovi tento úrad daňové identifikačné číslo (DIČ), ktorým sa podnikateľ preukazuje v ďalšom kontakte s daňovým úradom. Firme Daria, s. r. o. bolo 21. marca 2011 pridelené daňové identifikačné číslo SK10234281 (Príloha č. 8).

2.3 Podnikateľský plán

Podnikateľský plán je dokument, ktorý sa zvyčajne spisuje pred založením podniku alebo pred získaním finančných prostriedkov na podnikanie.

Cieľom podnikateľského plánuje je stanovenie cieľov a budúcich činností firmy. Stručný popis firmy slúži aj ako vyhlásenie a zoznámenie sa verejnosti so spoločnosťou. Detaily uvedené v podnikateľskom pláne napomáhajú aj finančným inštitúciám v rozhodovaní o pridelení finančných prostriedkov. Podnikateľský plán sa dá vždy upraviť, aby vyjadroval jeden z týchto cieľov.

Každý podnikateľ by si mal pred založením nového podniku a pred vstupom na trh uvedomiť, či jeho nová firma má budúcnosť. Musí si určiť ciele, spôsob ako tieto ciele dosiahnuť a aké má predpoklady k podnikaniu. Neskúsenosť v obore nemusí byť prekážkou pre učenlivých podnikateľov.

Tieto fakty si však musí podnikateľ vyjasniť ešte pred vstupom do podnikania. Tvorba podnikateľského plánu ho tak vedie k ujasneniu si cieľov a stratégií spoločnosti a jej smerovania do budúcnosti.

Písanie podnikateľského plánu by sa mal zhostiť zakladateľ, pretože práve on vie najlepšie kam chce svoju firmu nasmerovať a aké ciele by chcel dosiahnuť. Zakladateľ sa však môže poradiť v tých častiach, ktoré si vyžadujú znalosti odborníka. Takouto časťou môže byť finančný plán a podnikateľ môže využiť služby účtovníka alebo finančného poradcu. Ďalej sa môže poradiť i s odborníkom na marketing, ktorý mu poradí najvhodnejšie prostriedky na propagáciu, na aké trhy a zákazníkov sa zamerať a silné a slabé stránky podniku.

Dobrý podnikateľský plán je dôležitý pre získanie financií na rozbehnutie podnikania alebo rozvoj už zabehnutého podniku. Práve na základe podnikateľských plánov sa banky rozhodujú v poskytnutí finančných prostriedkov podnikateľom prostredníctvom bankových úverov. Podnikateľský plán je dôležitým rozhodovacím faktorom aj u súkromných investorov, ktorí sa na jeho základe rozhodujú o investovaní do spoločnosti. Investovanie do nových projektov je vysoko rizikové, preto investori dobre zvažujú o investovaní svojich prostriedkov. Ďalšími dôležitými zdrojmi, z ktorých podnikatelia môžu získavať finančné prostriedky, sú štátne fondy a fondy Európskej únie.

Zaujímavý, pravdivý, perspektívny a zrozumiteľný podnikateľský plán, ktorý predstavuje vidinu budúcnosti a konkurenčné výhody podniku, je pre potenciálnych investorov príťažlivým a pre podnikateľa cenným dokumentom. [5] [12] [17]

Ako konateľka spoločnosti Daria, s. r. o. som vypracovala podnikateľský plán pre budúce účely získania úveru od banky (Príloha č. 9).

2.3.1 Zhrnutie podnikateľského plánu

Zhrnutie podnikateľského plánu je asi najdôležitejšou časťou tohto dokumentu. Podnikateľ v nej musí vymedziť o aké trhy a výrobky sa spoločnosťou zaujíma, aká je štruktúra vedenia podniku, koľko to bude stáť a čo z toho môže podnik získať.

Podnikateľ zrozumiteľne a jasne zhrnie celý podnikateľský plán, jeho hlavné body, ciele, výrobky, zákazníkov a potrebnú výšku finančných prostriedkov. Ďalej by malo zhrnutie obsahovať i ciele a stratégie ich dosiahnutia. [17]

2.3.2 Opis spoločnosti

V tejto časti sa firma predstaví a predstaví aj svoje ciele. Ak existovala už pred spísaním podnikateľského plánu, predstavuje sa minulosť aj súčasnosť podniku. Je nutné opísať vývoj spoločnosti, právnu formu a na aký účel bola firma založená. Ďalej sa predstavia vlastníci, ich schopnosti a skúsenosti a súčasný stav firmy.

2.3.3 Opis výrobku

Podnikateľ opisuje výrobok, jeho funkcie porovnanie s konkurenčnými výrobkami a jeho konkurenčné výhody. Táto časť by mala obsahovať:

- stručný popis výrobku,
- funkcie výrobku a jeho využitie,
- prednosti výrobku oproti konkurencii,
- akékoľvek nezávislé ocenenia. [17]

2.3.4 Trh a konkurencia

Najdôležitejšie je nájsť trh, na ktorom môže spoločnosť využiť svoj potenciál. V tomto bode sa definujú zákazníci, ich potreby a prečo by kupovali práve náš výrobok. Dôležité je aj popísať konkurenciu na trhu a konkurencieschopnosť výrobku.

2.3.5 Marketing

V tejto časti sa opisuje stratégia, ako zaujať zákazníkov, aby si kúpili práve náš výrobok. Spoločnosť si musí zodpovedať niekoľko otázok [17]:

- aký zákazníci sú našou cieľovou skupinou,
- akým spôsobom ich chce podnik zaujať,

- aké formy distribúcie si firma zvolí,
- akými spôsobmi bude spoločnosť predávať výrobky,
- aká bude motivácia zamestnancov k vyšším predajom,
- ako uvedie podnik svoj výrobok na trh.

2.3.6 Organizačný plán

Organizačný plán vyjadruje organizačnú a riadiacu štruktúru firmy vrátane riadenia a kontroly finančných záležitostí podniku. V tejto časti je potrebné zmieniť sa o ďalšej potrebe pracovníkov, o kritériách pri ich výbere a o ich vzdelávaní a odborných školeniach.

Táto časť by mala obsahovať charakteristiku platov, odmien a spôsoby, ktorými bude podnik motivovať pracovníkov k vyšším výkonom. Na konci je dôležité predstaviť vedúcich pracovníkov a vlastníkov spoločnosti.

2.3.7 Finančný plán

Podnikateľ musí odhadnúť finančnú budúcnosť firmy prostredníctvom odborných odhadov. Je nutné spracovať údaje za obdobie, v ktorom bude úver splácaný.

Finančné výkazy, z ktorých sa využívajú údaje k tvorbe finančného plánu:

- výkaz ziskov a strát (plán nákladov a výnosov),
- súvaha (stav a krytie majetku z finančných zdrojov),
- cash-flow (prehľad o príjmoch a výdavkoch).

2.3.8 Ďalšie súčasti podnikateľského plánu

Ďalšími súčasťami podnikateľského plánu môžu byť:

- Výrobný proces – opíše sa spôsob výroby, využívanie vstupných zdrojov, spôsob výroby, distribúcia výrobkov k zákazníkom, spolupráca s dodávateľmi.
- Dopad na životné prostredie – opisuje sa vplyv výrobného procesu na životné prostredie, opatrenia proti škodlivosti výrobného procesu a odpadov životnému prostrediu, zníženia nepriaznivého vplyvu.

- Doklady – musí obsahovať doklady, ktoré podložia údaje spomínané v podnikateľskom pláne, ako napríklad súhrn prieskumov trhov, odborné články, fotky výrobkov, výsledky testov nezávislých testovacích zariadení, zmluvy s dodávateľmi, predbežné objednávky, nájomné zmluvy, projekty, výkazy ziskov a strát z minulých období, súvahy z minulých období a daňové priznania.

3 Rozdiely pri zakladaní malých a stredných podnikov v Českej a Slovenskej republike

Po vstupe Česka a Slovenska do Európskej únie dňa 1. mája 2004 sa nám otvorili nové trhy, na ktorých môžeme podnikat'. Za toto obdobie sa postupne prispôboval i právny systém, ktorý upravoval podnikanie. Cieľom bolo zjednodušiť zakladanie nových podnikov a skrátiť byrokratický proces, ktorý musel každý nový zakladateľ podstúpiť.

Od oddelenia Slovenska od Česka majú tieto dva štáty podobný právny systém, ktorý za to obdobie prešiel mnohými zmenami a v súčasnosti existujú určité rozdiely pri zakladaní podnikov v Čechách a podnikov na Slovensku.

Keďže najrozšírenejšou formou spoločností na slovenskom i českom trhu sú spoločnosti s ručením obmedzeným, rozhodla som sa urobiť porovnanie zakladania práve pre tento druh obchodnej spoločnosti.

3.1 Rozdiely pri zakladaní spoločnosti s ručením obmedzeným

Princíp založenia nového podniku je v oboch krajinách podobný. Obchodné spoločnosti sú vymedzené na Slovensku v zákone č. 513/1991 Zb., obchodný zákonník a v Čechách v zákone č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník. V týchto zákonoch sú vymedzené spoločnosti s ručením obmedzeným, ktoré majú niektoré rovnaké i rozdielne ustanovenia. Obe spoločnosti musia mať za obchodným menom dodatok „s. r. o.“, prípadne „spoločnosť s ručením obmedzeným“ alebo „spol. s r. o.“. Zakladať ich môže minimálne jeden, najviac však 50 spoločníkov na základe zakladateľskej listiny alebo spoločenskej zmluvy. Rozdiely vznikajú pri výške základného imania, ktoré musia spoločníci splácať. V prípade Slovenskej republiky je minimálna výška základného imania určená ako 5000,- EUR a vklad jedného spoločníka je minimálne 750,- EUR. V Českej republike je minimálna hodnota základného kapitálu 200000,- Kč a vklad jedného spoločníka musí byť minimálne 20000,- Kč.

Ak zakladajú spoločnosť viacerí spoločníci, robia tak na ustanovujúcom valnom zhromaždení, kde spisujú Spoločenskú zmluvu alebo Společenskou smlouvu.

Náležitosti pre obe sú rovnaké. Tieto zmluvy obsahujú údaje o spoločníkoch, obchodné meno a sídlo spoločnosti, predmet podnikania, doba trvania spoločnosti, údaje o základnom imaní a výške vkladov spoločníkov, správca vkladu, rezervný fond, pôsobnosť valného zhromaždenia, určenie konateľov (jednatel'ov), práva a povinnosti spoločníkov, rozdelenie zisku, zrušenie a zánik spoločnosti a záverečné ustanovenia. K týmto dvom dokumentom je potrebné priložiť aj prílohy, ktorými sú podpisové vzory konateľov, nájomné zmluvy k nebytovým priestorom a súhlas so sídlom spoločnosti.

Správca vkladu určený v Spoločenskej zmluve alebo Společenské smlouvě vydá pri splatení základného imania vyhlásenie o rozsahu a forme splatenia. Spoločníci svoje vklady môžu splatiť peňažnými i nepeňažnými vkladmi. Nepeňažné vklady však musia byť ocenené znalcom.

Zakladatelia v oboch štátoch následne môžu pristúpiť k ohláseniu živnosti v Českej republike prostredníctvom formuláru Jednotný registrační formulář pro právnické osoby a v Slovenskej republike prostredníctvom Formuláru pre právnickú osobu.

V slovenskom formulári sa vyplňajú údaje o zakladanej spoločnosti (obchodné meno, právna forma, sídlo), osobné údaje o štatutárnom orgáne, predmety podnikania, žiadosť o výpis z registra trestov a údaje na daňový úrad. Na daňový úrad sa však musí podnikateľ hlásiť aj osobne.

V českom formulári sa vyplňajú údaje o spoločnosti (obchodné meno, právna forma, sídlo), predmety podnikania, údaje o štatutárnom orgáne, údaje k daňovej registrácii na finančný úrad a oznámenie pracovného miesta pre úrad práce.

Na rozdiel od toho slovenského, podnikateľ si musí osobitne vyžiadať výpis z registra trestov. Okrem toho je rozdiel aj v platení správnych poplatkov za ohlásenie živností. Na Slovensku sa platí za každý predmet podnikania uvedený vo formulári 5,- EUR, zatiaľ čo v Čechách podnikateľ zaplatí jednorázovo 1000,- Kč poplatok za ohlásenie živnosti s ľubovoľným počtom predmetov podnikania.

Od 1. júna 2010 boli na Slovensku zrušené koncesované živnosti a existujúce koncesované živnosti, ktoré boli vydané pred týmto dátumom, boli zaradené medzi živnosti viazané. V Čechách však tento druh živností stále existuje.

K oboom registračným formulárom sa prikladajú rovnaké prílohy – spoločenská zmluva, nájomná zmluva, súhlas so sídlom, doklad o zaplatení poplatkov a v prípade Českej republiky aj výpis z registra trestov. Pri splnení všeobecných podmienok vydá Živnostenský úrad i Živnostenský úrad živnostenské oprávnenie do piatich pracovných dní.

V tomto kroku však spoločnosť stále nemôže podnikáť. Musí sa zaregistrovať do slovenského Obchodného registra alebo českého Obchodního rejstříku. V oboch prípadoch tak môžu zakladatelia vykonať prostredníctvom formulárov Návrh na zápis do Obchodního rejstříku a Návrh na zápis spoločnosti s ručením obmedzeným do Obchodného registra, ktoré sa odovzdávajú na príslušnom krajskom súde, ktorý vedie Obchodný register.

Na oboch formulároch sa vyplňajú údaje o registračnom súde, údaje o navrhovateľovi a zapisovanej spoločnosti, predmety podnikania, údaje o štatutárnom orgáne, dozornej rade a spoločníkoch, prokúra, základné imanie (základný kapitál) a zoznam príloh.

Na Slovensku je správny poplatok za zapísanie tejto spoločnosti do Obchodného registra 331,50 EUR (cca 8000,- Kč pri kurze 24,095 Kč/EUR Českej Národnej Banky dňa 6. mája 2011) a v Čechách je táto suma 5000,- Kč. [14]

K týmto formulárom je potrebné pridať aj prílohy, ktorými sú spoločenská zmluva, vyhlásenie správcu vkladu, list vlastníctva, čestné prehlásenie konateľa, živnostenský list, doklad o splatení vkladov spoločníkov a v prípade Českej republiky aj výpis z registra trestov.

Do piatich pracovných dní by mal registračný súd vydať rozhodnutie o zápise spoločností do Obchodného registra a prideliť im identifikačné číslo (IČO). Týmto krokom oficiálne vznikla spoločnosť a môže vykonávať svoju podnikateľskú činnosť.

Posledným krokom pre novo vzniknutú firmu je zaregistrovanie sa do tridsiatich dní od zápisu do Obchodného registra na daňovom alebo finančnom úrade

prostredníctvom prihlášky. Na základe tejto prihlášky prideli daňový (finančný) úrad spoločnosti daňové identifikačné číslo (DIČ), ktorým sa bude preukazovať v ďalšom kontakte s týmto úradom.

4 Záver

Vo svojej bakalárskej práci som sa venovala založeniu novej spoločnosti na slovenskom trhu. Táto spoločnosť bude predávať a distribuovať luxusné hodinky nielen v meste, v ktorom sídli, ale na celom Slovensku.

V prvej kapitole som predstavila teoretické pojmy, s ktorými sa každý nový podnikateľ pri zakladaní podniku stretne. Pred založením sa musí každý podnikateľ rozhodnúť v ktorej oblasti chce podnikáť a teda na akom trhu bude pôsobiť. Ďalej sa musí rozhodnúť akou právnou formou bude podnikáť, či si už vyberie podnikanie ako živnostník alebo prostredníctvom obchodnej spoločnosti.

Cieľom každej firmy by malo byť správne hospodárenie, budovanie silnejšej pozície na trhu a dobrého mena medzi zákazníkmi. Podnik by sa mal zaujímať nielen o svoje vonkajšie, ale aj vnútorné prostredie. Zákazníci sú v podnikaní dôležití, ale nemenej dôležití sú aj spokojní zamestnanci. Práve tí vydávajú vyšší výkon keď sú správne motivovaní. Rovnako i fluktuácia zamestnancov vypovedá o situácii v podniku.

Správne hospodárenie podniku v určitom období vypovedá o schopnosti podniku a jeho budúcnosti. Len pri riadnom pochopení funkcií majetku a kapitálu a zaobchádzaní s nimi, môže podnik dosiahnuť hospodársky zisk a teda stať sa úspešnou firmou, ktorá bude konkurencieschopná na trhu.

V druhej kapitole som sa podrobnejšie venovala konkrétnemu založeniu spoločnosti s ručením obmedzeným jedným zakladateľom a snažila som sa priblížiť jeho rozhodovanie pri každom jednom kroku.

Ako jediná spoločníčka som založila spoločnosť Daria, s. r. o. na základe Zakladateľskej listiny, v ktorej som určená aj ako konateľka a zároveň správkyňa vkladu. Rozhodla som sa splatiť celý vklad do základného imania vo forme peňažných prostriedkov, preto som po splatení mohla vydať vyhlásenie správcu vkladu o plnom splatení základného imania.

Následne som ohlásila živnosť na Živnostenskom úrade v Martine prostredníctvom Formuláru pre právnickú osobu. Keďže som pri ohlásení spĺňala

všeobecné podmienky, Živnostenský úrad vydal živnostenské oprávnenie do troch dní.

Spoločnosť však stále nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť, pretože podľa Obchodného zákonníka musí byť spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri. Návrh na zápis som sa rozhodla podať osobne, aj keď som mohla využiť služby právnika. Obchodný register vydal rozhodnutie o zápise spoločnosti Daria, s. r. o. a pridelil jej identifikačné číslo 10234281.

Každá spoločnosť, ktorá sa zapisuje do Obchodného registra je povinná sa do tridsiatich dní zaregistrovať na príslušnom daňovom úrade. Spoločnosť Daria, s. r. o. sa zaregistrovala na základe Prihlášky k registrácii daňovníka PO a Daňový úrad v Martine jej pridelil daňové identifikačné číslo SK10234281.

Nakoniec som vypracovala pre spoločnosť Daria, s. r. o. podnikateľský plán, ktorý slúži ako informačný prostriedok pre podnikateľa i investora. Nové podniky si vyžadujú zo začiatku veľkú finančnú injekciu a ak podnikateľ nemá dostatok vlastných prostriedkov, hľadá inú alternatívu ako ich nájsť. V súčasnosti sa najčastejšie využívajú bankové úvery. Pri žiadosti o bankový úver je dobré predstaviť víziu a finančnú náročnosť jej uskutočnenia. Banky sa rozhodujú o poskytnutí úverov aj na základe podnikateľských plánov.

V závere bakalárskej práce som porovnávala zakladanie spoločností na Slovensku a v Čechách a snažila som sa poukázať na rozdiely, s ktorými sa podnikatelia v týchto krajinách stretávajú. Po rozdelení našich republík sa zachovali určité časti zákonov, ktoré máme rovnaké. Postupom času sa však vykonávali zmeny, ktoré prehľbovali rozdiely medzi českým Obchodným zákonníkom a slovenským Obchodným zákonom.

Cieľom tejto práce bolo získať teoretické a praktické vedomosti o zakladaní spoločností na slovenskom trhu. Založenie vlastnej spoločnosti s ručením obmedzeným som si vyskúšala aj prakticky. Najťažšou časťou bakalárskej práce bolo vytvoriť podnikateľský plán, ktorý by odrážal reálne ciele podniku a smerovanie, ktorým sa chce uberať. Uvedomiť si totiž cieľ a ako ho dosiahnuť vyžaduje veľa času a skúmania. Podnikateľ si musí určiť reálne ciele, ktoré by postupom času mohol dosiahnuť. Ďalej si musel uvedomiť na akú cieľovú skupinu sa zameria a aké

prostriedky využije k prilákaniu a zaujatiu zákazníkov. Tvorba podnikateľského plánu si vyžaduje veľkú predstavivosť, kreativitu a schopnosť nazerať do budúcnosti.

Založiť novú spoločnosť nie je zložité. Postupom času sa štát snaží uľahčovať zakladanie podnikov pre podnikateľov a rozvíjať tak obchod v súčasnej ekonomike. Založiť nový podnik je však časovo i finančne náročné, pretože podnikateľ musí splatiť základné imanie a zaplatiť správne poplatky, ktoré sú so zakladaním spoločnosti spojené. Oproti minulým rokom sa v súčasnosti skrátil potrebný čas i byrokratický postup pri založení spoločností. Kedysi museli podnikatelia chodiť z úradu na úrad a zbierať rôzne potvrdenia a výpisy. V súčasnosti stačí zájsť na tri úrady.

Zoznam použitej literatúry

Knižné publikácie

- [1] BĚLOHLÁVEK, F. *Desatero manažera*. 1. vyd. Brno: Computer Press, a. s., 2009. 92 s. ISBN 80-7226-873-2.
- [2] BORZOVÁ, A.; MEDVEĎ, J. a kol. *Úvod do teórie financií a meny*. 1. vyd. Banská Bystrica: Fakulta financií UMB, 1997. 278 s. ISBN 80-8055-091-3.
- [3] ČVANČAROVÁ, Z. *Podniková ekonomika A*. 1. vyd. Ostrava: VŠB-Technická univerzita Ostrava, Ekonomická fakulta, 2008. 309 s. ISBN 978-80-248-1421-6.
- [4] ČVANČAROVÁ, Z.; HUMLOVÁ, V.; HUJDUSOVÁ, A.; ŠTVERKOVÁ, H.; NĚMČÍK, P. a kol. *Podniková ekonomika B*. 1. vyd. Ostrava: VŠB-Technická univerzita Ostrava, Ekonomická fakulta, 2007. 262 s. ISBN 978-80-248-1422-3.
- [5] DRDLA, M.; RAIS, K. *Reengineering – Řízení změn ve firmě*. 1. vyd. Praha: Computer Press, 2001. 145 s. ISBN 80-7226-411-7.
- [6] HONTYOVÁ, K.; LISÝ, J.; SATKOVÁ B. *Základy ekonómie a ekonomiky*. 1. vyd. Bratislava: EKONÓM, 2000. 140 s. ISBN 80-225-1224-9.
- [7] SEDLÁČEK, J.; CILÍKOVÁ, O.; PAVLOVIČOVÁ, J. *Manažérske účtovníctvo*. 1. vyd. Banská Bystrica: Ekonomická fakulta UMB, 1997. 127 s. ISBN 80-8055-142-1.
- [8] ŠULAJOVÁ, I.; DANIEL, P.; HARMANIAKOVÁ, A. *Základy podnikových financií*. 1. vyd. Banská Bystrica: Fakulta financií, 1996. 238 s. ISBN 80-88825-31-8.
- [9] VETRÁKOVÁ, M. *Manažérska komunikácia*. 1. vyd. Banská Bystrica: Ekonomická fakulta UMB, 2004. 260 s. ISBN 80-8055-974-0.
- [10] VETRÁKOVÁ, M. *Personálny manažment*. 1. vyd. Banská Bystrica: Ekonomická fakulta UMB, 1996. 206 s. ISBN 80-88825-82-2.
- [11] VETRÁKOVÁ, M.; SEKOVÁ, M.; ĎURIAN, J. *Ľudské zdroje a ich riadenie*. 1. vyd. Banská Bystrica: Ekonomická fakulta UMB, 2001. 205 s. ISBN 80-8055-581-8.

[12] ZHANG, CH.; CHEN-ZHANG, L. *Make Yourself A Millionaire*. 1st ed. Banská New York: The McGraw-Hill Companies, Inc., 2003. 288 s. ISBN 0-07-142559-4.

Elektronické publikácie

[13] AMBRUŠOVÁ, U. Korzár. *Hodiny a hodinárstvo* [online]. 2011 [cit. 2011-05-01]. Dostupný z WWW: <<http://korzar.sme.sk/c/4615106/hodiny-a-hodinarstvo-1.html>>.

[14] Česká národní banka [online]. 2011 [cit. 2011-05-01]. Dostupný z WWW: <<http://www.cnb.cz/cs/index.html>>.

[15] Elektronické formuláre pre jednotlivé právne formy zapisovaných osôb [online]. 2011 [cit. 2011-05-01]. Dostupný z WWW: < <http://www.justice.gov.sk/kop/or/or.htm>>.

[16] Ministerstvo Spravodlivosti SR. *Najčastejšie kladené otázky súvisiace s novou právnou úpravou obchodného registra* [online]. 2011 [cit. 2011-05-01]. Dostupný z WWW: <http://www.justice.gov.sk/h.aspx?pg=r1&htm=http://www.justice.gov.sk/or/or_faq.htm>.

[17] Obchodná akadémia Rimavská Sobota. *Podnikateľský plán* [online]. 2011 [cit. 2011-05-01]. Dostupný z WWW: <<http://www.edukacia.rimava.sk/docs/Podnikatelskyplan.pdf>>.

[18] Obchodný zákonník. *Zákon č. 513/1991 Zb.* [online]. 2011 [cit. 2011-05-01]. Dostupný z WWW: <<http://www.finance.sk/download/268-stahuj-obchodny-zakonnik/>>.

[19] Smithsonian Education. *Alberto Santos-Dumont, Brazil* [online]. 2011 [cit. 2011-05-01]. Dostupný z WWW: <<http://www.smithsonianeducation.org/scitech/impacto/graphic/aviation/alberto.html>>.

[20] Vzory zmlúv. *Zmluva o prenájme nebytových priestorov* [online]. 2011 [cit. 2011-05-01]. Dostupný z WWW: <<http://www.vzory-zmluv-zadarmo.sk/obchodne-zmluvy/typy-obchodnych-zmluv/zmluva-o-prenajme-nebytovych-priestorov/>>.

Zoznam skratiek

A. Mamateja	Alberta Mamateja
a. s.	akciová spoločnosť
akc. spol.	akciová spoločnosť
č.	číslo
DIČ	Daňové Identifikačné Číslo
IČO	Identifikačné Číslo Organizácie
k. s.	komanditná spoločnosť
kom. spol.	komanditná spoločnosť
ods.	odstavec
PO	právnická osoba
s. r. o.	spoločnosť s ručením obmedzeným
Sb.	Sbírka
spol. s r. o.	spoločnosť s ručením obmedzeným
v. o. s.	verejná obchodná spoločnosť
ver. obch. spol.	verejná obchodná spoločnosť
Zb.	Zbierka

Prehlásenie o využití výsledkov bakalárskej práce

Prehlasujem, že

- som bola oboznámená s tým, že na moju bakalársku prácu sa plne vzťahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, najmä § 35 – užitia diela školsného a § 60 školské dielo;
- beriem na vedomie, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (ďalej len VŠB-TUO) má právo neziskovo, k svojej vnútornej potrebe, bakalársku prácu použiť (§ 35 odst. 3);
- súhlasím s tým, že bakalárska práca bude v elektronickej podobe archivovaná v Ústrednej knižnici VŠB-TUO a jeden výtlačok bude uložený u vedúceho bakalárskej práce. Súhlasím s tým, že bibliografické údaje o bakalárskej práci budú zverejnené v informačnom systéme VŠB-TUO;
- bolo dohodnuté, že s VŠB-TUO, v prípade záujmu z jej strany, uzavriem licenčnú zmluvu s oprávnením použiť dielo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bolo dohodnuté, že použiť svoje dielo, bakalársku prácu, alebo poskytnúť licenciu k jej využitiu môžem len so súhlasom VŠB-TUO, ktorá je oprávnená v takomto prípade odo mňa požadovať primeraný príspevok na úhradu nákladov, ktoré boli VŠB-TUO na vytvorení diela vynaložené (až do ich skutočnej výšky).

V Ostrave dňa 11. 05. 2011

.....
Petra Kubisová

Adresa trvalého pobytu študenta:

Pri Turci 851/22, 036 01 Martin, Slovenská republika

Zoznam príloh

Príloha č. 1	Zakladateľská listina o založení spoločnosti s ručením obmedzeným
Príloha č. 2	Vyhlásenie správcu vkladu
Príloha č. 3	Formulár pre právnickú osobu
Príloha č. 4	Súhlas vlastníka nehnuteľnosti s umiestnením sídla spoločnosti Daria, s. r. o
Príloha č. 5	Zmluva o prenájme nebytových priestorov
Príloha č. 6	Vyhlásenie jediného spoločníka spoločnosti
Príloha č. 7	Návrh na zápis spoločnosti s ručením obmedzeným do Obchodného registra
Príloha č. 8	Prihláška k registrácii daňovníka PO
Príloha č. 9	Podnikateľský plán